

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении
«Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства»
на 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных локальных актов	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежегодно, до 01 апреля
3	Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежегодно, до 25 декабря

4	Организация проведения лекций, разъяснительных бесед по антикоррупционной тематике, в том числе с приглашением лекторов из числа сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально
5	Организация обучения сотрудников (онлайн), занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	по мере необходимости, при внесении изменений в законодательные акты в сфере закупок
6	Осуществление контроля учета и сохранности музейных предметов	Директор МУ «ЛМНиДПИ» Сулина И.А., главный хранитель музейных ценностей О.И. Алтухова	на постоянной основе
7	Проведение проверок использования имущества и анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества	Заместитель директора «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг, мониторинг качества предоставления услуг	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ»	ежеквартально, до 25 числа месяца,

	учреждением и подготовка предложений по повышению качества их предоставления.	Удовыдченкова И.Л.	следующего за отчетным периодом
10	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	на постоянной основе
12	Размещение на сайте МУ «ЛМНиДПИ» статей, заметок антикоррупционной направленности	Зав. отделом информационной службы Е.А. Колесникова	по мере возникновения инфоповода
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Старший научный сотрудник Е.А. Кольцова	ежегодно, до 09 декабря
14	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально
15	Проведение социологического опроса с целью определения уровня восприятия коррупции сотрудниками	Старший научный сотрудник Е.А. Кольцова	ежегодно, до 15 ноября

16	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря)
18	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МУ «ЛМНиДПИ» на 2022 г.	Заместитель директора МУ «ЛМНиДПИ» Удовыдченкова И.Л.	до 28 декабря